

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского технического творчества»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято** на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от 31 августа 2020 года

**Утверждено и введено в действие**  
приказом директора № 45  
от 2 сентября 2020 года  
Директор МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ  
В.В.Пыченков

**Принято**  
С учетом мнения родителей  
протокол заседания  
Совета родителей  
от 28 августа 2020 года

**Принято**  
С учетом мнения обучающихся  
протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 28 августа 2020 года

**ПОРЯДОК И ФОРМА ЗАЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 127-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — сторонняя организация).
2. Под зачетом понимается процедура, при которой Учреждение признает результаты освоения обучающимися дисциплин в других образовательных

организациях.

## 2. Порядок и форма зачета

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемых в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимся любых дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название программы;
- год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- форма (формы) итоговой или промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет справку об обучении или периоде обучения.

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название программы;
- год (годы) изучения;

- форма (формы) итоговой или промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- информацию по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Учреждение вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся обучался.

2.9. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сторонней организации;

б) не зачитывать результаты освоения обучающимся дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся дисциплин по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Отказ должен содержать мотивированное обоснование.

2.11. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

3.5. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.